

Jaarplan - jaarverslag 2021 - 2022

OBS De Opslach
Franeker



Datum: 30 juni 2021

mijnschoolplan
www.mijnschoolplan.nl

JAARPLAN 2021 - 2022		JAARVERSLAG 2021 - 2022	
School	OBS De Opslach	School	OBS De Opslach
Datum	30-06-2021	Datum	
Inleiding	In ons jaarplan geven we aan: 1. welke zelfevaluaties we hebben uitgevoerd 2. welke vragenlijst(en) we hebben ingezet 3. welke voornemens we hebben i.r.t. het schoolplan 4. welke actuele ontwikkelingen van belang zijn We geven per onderdeel de verbeterpunten en onze keuzes. Daarna werken we de belangrijkste aandachtspunten nader uit.	Inleiding	

School & omgeving		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Formatieve inzet directie, Zorg en begeleiding leraren	Formatie 9,50 FTE per 1 augustus 2021 bijna 7 groepen 0,5 FTE Directie 0,4 FTE IB 0,7 FTE Administratieve ondersteuning 0,4 Conciërge	
Groepen	1/2, 1/2, 3, 4, 5/6, 7, 8	
Functies [namen / taken]	Directeur, IB-er groepsleerkrachten OOP: administratie en conciërge	
Twee sterke kanten	Vanuit de Succesbepalende factor 'Hoge opbrengsten', heeft de school hard gewerkt aan het Verbeterplan dat opgesteld is na het inspectie bezoek van 2019, met als resultaat dat alle vijf onvoldoendes die de inspectie had gegeven, omgezet zijn naar een voldoende. Hiermee is het traject afgesloten! Eind vorig schooljaar is er onder leiding van een externe partij gesproken en gewerkt aan een nieuwe visie. De komende jaren, met als begin het schooljaar 2021-2022, kunnen we hiermee richting geven aan het onderwijs op de Opslach.	
Twee zwakke kanten	Een onderdeel die onverdeeld aandacht behoeft is: 1. Prioritering van de school. We zijn in de stad en omgeving geen school met een 'eigen gezicht' d.m.v. een herkenbaar profiel.	
Twee kansen	In Franeker zijn er veel kinderen onder de 4 jaar. Er is voldoende mogelijkheid om het marktaandeel te vergroten. Vanuit Succes bepalende factor 'Goede samenwerking Opvang – PO -VO., verbinding aangaan met naaste omgeving en verkennen welke samenwerkingsvormen er opgezet kunnen worden.	

Twee bedreigingen	Terugloop van leerlingen, vermindering FTE voor komende schooljaar 2022-2023 Imago problematiek
Opbrengsten [beleidsvoornemens]	Verstevigen basis taallessenonderwijs. Door een scholing op het gebied van begrijpend lezen, o.l.v. Karin v.d. Mortel, gaan we de kennis van de leerkrachten en leerkrachtvaardigheden verstevigen. Zicht op ontwikkeling goed blijven uitvoeren en verder ontwikkelen. Dit laatste willen we als volgt realiseren: Op basis van goede analyses blijven we als team gericht bepalen welke ondersteuning iedere leerling nodig heeft. Dit geldt voor de analyses van de resultaten op schoolniveau, op groepsniveau en op leerlingenniveau. Afgelopen jaar is hier in alle bouwen al een hele goede basis gelegd. Er is al een aanzet gemaakt met het registreren en evalueren van de leerlingenresultaten en ook met de verdiepende analyses is een start gemaakt, waardoor differentiatie op maat kan worden gegeven. De inspectie heeft dit ook aan ons terug gegeven. Ook voor wat betreft de eenduidigheid in de leerlingkaarten en de weekplannen in de klassenmappen. Ook voeren de leraren diagnostische gesprekken met de leerlingen en wordt een doorgaande lijn gezien in het volgen van de leerlingen, aldus de inspectie. Het is zaak om op alle niveaus de cyclus van Deming te hanteren (Plan, Do, Check, Act).

Leerlingenaantallen per 1 oktober										Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
1	2	3	4	5	6	7	8		Totaal	
14	15	9	20	11	12	22	15		118	
Opmerkingen en consequenties n.a.v. de leerlingenaantallen: Er zal een relatief kleine groep 8 leerlingen de school verlaten. We streven er naar om de aanwas op minimaal gelijke niveau te krijgen dan het aantal kinderen wat de school verlaat.										

Kwantitatieve gegevens personeel		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	
Aantal medewerkers OP	12 (0 mannen en 12 vrouwen)		
Aantal medewerkers OOP	3 (2 mannen en 1 vrouw)		
Aantal BHV-ers	4		
Aantal geplande FG's	12	Aantal uitgevoerde FG's	
Aantal geplande BG's	0	Aantal uitgevoerde BG's	
Aantal geplande POP's	12	Aantal uitgevoerde POP's	

Gekozen aandachtspunten naar aanleiding van het schoolplan			
	Thema	Aandachtspunt	Omvang
GD1	De visies van de school	Vernieuwd visie/missie traject	groot
GD2	Taallesonderwijs	Begrijpend lezen	groot
GD3	Didactisch handelen	Feedback en kindgesprekken	groot
GD4	Organisatiestructuur	Zaakvakken aangeboden middels Davinci methodiek hernieuwd leven in blazen	groot
GD5	Kwaliteitscultuur	Het team werkt aan de voortdurende verbetering van de eigen professionaliteit	groot
KD1	Vakken, methodes en toetsinstrumenten	Sociaal emotionele ontwikkeling	klein

Uitwerking GD1: Vernieuwd visie/missie traject	
Thema	De visies van de school
Huidige situatie + aanleiding	De visie/missie van de school is niet helder en raakt niet hetgeen waar we vinden dat de school voor moet staan. In het vorige schooljaar hebben we een teamsessie en een werkgroepsessie onder leiding van een externe gehad. Het is nu zaak om de herijkte visie zichtbaar te laten worden in de onderwijspraktijk.
Gewenste situatie (doel)	Vanuit collectieve ambitie en urgentie een hernieuwde visie en missie implementeren in het dagelijkse onderwijs.
Activiteiten (hoe)	Keuzes maken in welke onderdelen vanuit de visie we eerst gaan inbedden in het onderwijs Planning maken van acties die hier uit voortkomen Proeftuintjes binnen de school uitzetten Inbedden van gekozen acties (tussen) evaluaties met (deel van) het team
Consequenties organisatie	Omdat we het binnen de reguliere lessen een plek willen geven, heeft het in eerste instantie geen consequenties voor de organisatie
Consequenties scholing	Voor alsnog geen
Betrokkenen (wie)	leerkrachten en ib en directie.
Plan periode	wk 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29 en 30
Eigenaar (wie)	Leerkrachten, IB en directie
Meetbaar resultaat	De school heeft een hernieuwde visie/missie die herkenbaar is en die zichtbaar wordt in de onderwijspraktijk.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	gedurende het schooljaar momenten plannen om resultaten van proeftuintjes te bespreken!
Borging (hoe)	Visie/missie document opstellen dat als borgingsdocument kan dienen.

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
---------------------------------------	--------

Uitwerking GD2: Begrijpend lezen	
Thema	Taallesonderwijs
Resultaatgebied	versterken leesonderwijs
Huidige situatie + aanleiding	De resultaten op het gebied van begrijpend lezen zijn niet altijd optimaal. Omdat begrijpend lezen iets specifiek is, hebben we besloten om Karin van der Mortel te vragen om met ons het begrijpend leesonderwijs onder de loep te nemen en te verbeteren
Gewenste situatie (doel)	• Implementatie van leerkrachtvaardigheden in het kader van de ontwikkeling van leesbegrip. • Implementeren en (een aanzet tot) borging van de visie van de teams ten aanzien van de doorgaande lijn in het onderwijs m.b.t. de ontwikkeling van de begrijpend leesvaardigheid.
Activiteiten (hoe)	• Scholingsbijeenkomsten op teamniveau voor de schoolteams: theoretische onderbouwing, reflectie, bespreking, lessen bekijken, lessen ontwerpen. Ontwerpen van de Kwaliteitskaart met behulp van een format dat wordt aangereikt. • Opnamen van begrijpend leeslessen (bij enkele teamleden, door de scholen/lkr zelf, liefst in aanwezigheid van ib/Tamara); de opnamen worden met WeTransfer naar Karin gemaild en het feedback gesprek vindt online plaats waarbij of Tjitske of Tamara participeren. • Groepsbezoeken waarbij het feedbackgesprek onder schooltijd plaatsvindt, met aansluitend werkgroep overleg na schooltijd. • Werkoverleg met directie en ib/Tamara, met betrekking tot evaluatie en voortgang, aansluitend op een scholingsmoment. • Feedback op het format Kwaliteitskaart. (Karin) • Flitsbezoeken tussen de scholingsbijeenkomsten door. (ib/Tamara)
Consequenties organisatie	• scholingsmomenten • klassenbezoeken • feedbackgesprekken
Consequenties scholing	Teamscholing Begrijpend lezen
Betrokkenen (wie)	team de opslach
Plan periode	wk 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29 en 30
Eigenaar (wie)	Directie, IB, Tamara en als betrokkenen: Team de Opslach
Kosten	€6750,- excl BTW
Omschrijving kosten	Kosten zitten in de voorbereiding, de bijeenkomsten, de groepsbezoeken en de nagesprekken
Meetbaar resultaat	opbrengsten begrijpend lezen (Cito)
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	na elke scholingsbijeenkomst door werkgroep

Borging (hoe)	Ontwikkelen van een kwaliteitskaart
Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief

Uitwerking GD3: Feedback en kindgesprekken	
Thema	Didactisch handelen
Resultaatgebied	Feedback- en Kindgesprekken
Huidige situatie + aanleiding	Om meer educatief partnerschap bij de leerlingen te creëren lijkt het ons zinvol om in te steken op feedback- en kindgesprekken. Momenteel gebeurt dit niet in alle groepen consequent. Een doorgaande lijn hierin is wenselijk.
Gewenste situatie (doel)	De scholing is gericht op het versterken en/of verdiepen – op het niveau vakbekwame leraar - van de genoemde aspecten (en indicatoren die horen bij OP3) op het gebied van het pedagogisch en didactisch handelen: A. Differentiatie en afstemming (6.1 t/m 6.4) • Differentiëren (organisatorisch); • Planmatig differentiëren (onderwijsbehoeften in beeld HGW & vervolgens na analyse van de opbrengstgegevens OGW); • Afstemming (het geleidelijk aan vergroten van het eigenaarschap en de autonomie van de leerlingen op het leerproces door het toepassen van het GRRIM-model); • Uitleg GRRIM = Gradually Released Responsibility Instruction Model. B. Zelfverantwoordelijk leren (5.12) • Visie van de school, uitwerking proces schoolorganisatie en doorgaande lijn autonomie van de leerling; • Zelfstandig verwerken - Zelfstandig werken - Zelfstandig leren - Zelfverantwoordelijk leren. C. Feedback en kindgesprekken (5.7) Koppeling instructie met feedback (EDI-model als uitgangspunt); • Feed up, feed back (theorie=> 4 vormen) en feed forward (oefenen in gericht en bewust feedback geven) • Speciale aandacht voor het geven van feedback op de meta-cognitieve vaardigheden (i.v.m. zelfverantwoordelijk leren). • Kindgesprekken (hier komen 'feedback, afstemming en zelfverantwoordelijk leren' weer samen).
Activiteiten (hoe)	Scholingsbijeenkomsten Doel van de scholing is het pedagogisch en didactisch repertoire van leraren uit te breiden (niveau vakbekwaam). De uitvoerder sluit, zo mogelijk, in de voorbereiding en bij de uitvoering van de scholing zoveel mogelijk aan bij de visie op het kind en de visie op leren van de verschillende schoolteams. Daarvoor wordt er eerst met de directeur een intakegesprek gevoerd om zo de beginsituatie van de school en de streefdoelen van het schoolteam goed in kaart te hebben. Per school worden drie (op de school afgestemde) scholingsbijeenkomsten – in een workshop achtige setting van 3 x drie uren - met de volgende thema's gepland en uitgevoerd: • Dagdeel 1: feed up – feedback – feed forward; • Dagdeel 2: differentiatie of afstemming; • Dagdeel 3: op weg naar zelfverantwoordelijk leren. Tijdens elke teambijeenkomst komen in het kader van het geven van feedback en kindgesprekken de verschillende doelen en gesprekstechnieken aan de orde. De leraren krijgen in dit kader in de perioden tussen de studiedagen steeds een praktische 'schoolopdracht' mee.
Consequenties organisatie	3 bijeenkomsten in het 2e half jaar van het schooljaar. ruimte in tijd maken voor kindgesprekken
Consequenties scholing	3 bijeenkomsten in het 2e half jaar van het schooljaar onder leiding van Jan Oudeboon
Betrokkenen (wie)	team de opslach
Plan periode	wk 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25 en 26
Eigenaar (wie)	gehele team

Kosten	€2250,-
Omschrijving kosten	3 bijeenkomsten
Meetbaar resultaat	Na de bijeenkomsten zijn de leerkrachten getraind in het voeren van kind gesprekken en het geven van feedback, feed-up en feed forward en wordt dat ook gedaan
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Gedurende het traject, tijdens de bijeenkomsten en aan het einde van het jaar.
Borging (hoe)	De schoolleider is, evt. in samenwerking met de intern begeleider, verantwoordelijk voor het daadwerkelijk uitvoeren van de schoolopdrachten, alsmede het implementeren van de feedback- en kindgesprekken binnen het onderwijsproces. Voor nader advies of extra begeleiding kan de schoolleider, zo nodig, contact opnemen met de uitvoerder.

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
---------------------------------------	--------

Uitwerking GD4: Zaakvakken aangeboden middels Davinci methodiek hernieuwd leven in blazen	
Thema	Organisatiestructuur
Huidige situatie + aanleiding	Door de gehele situatie rondom Corona en de daarbij horende Lock downs in combinatie met het verbetertraject zijn de lessen DaVinci wel uitgevoerd, maar minder uitgebreid dan voorheen. Vanuit de herijkte visie blijkt dat we hier weer meer aandacht aan willen besteden. Hoe we dit doen, staat in het onderdeel visie beschreven.
Gewenste situatie (doel)	De lessen DaVinci, met de daarbij horende aanpak, nemen een prominente rol in in het onderwijs van de Opslach. De leerkracht is bij deze lessen coach van het (leer)proces van de leerlingen
Activiteiten (hoe)	Bespreken acties n.a.v. herijkte visie Afspraken betreffende proeftuintjes proeftuintjes opzetten (tussen) evaluaties proeftuintjes Besluiten welke proeftuintjes we omzetten naar dagelijks handelen.
Consequenties organisatie	Werkgroep bijeenkomsten momenten plannen tijdens vergaderingen
Consequenties scholing	geen
Betrokkenen (wie)	leerkrachten en ib en directie.
Plan periode	wk 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51 en 52
Eigenaar (wie)	gehele team
Meetbaar resultaat	Thema's, Lessen en werkstukken DaVinci zijn zichtbaar in de school!
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	november, januari, juni
Borging (hoe)	Vastleggen van ons beleid m.b.t. het gebruik van de methode Per kwartaal bespreken hoe e.e.a. loopt in de groepen
Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	
actief	

Uitwerking GD5: Het team werkt aan de voortdurende verbetering van de eigen professionaliteit	
Thema	Kwaliteitscultuur
Huidige situatie + aanleiding	Het team heeft het afgelopen jaar urgentiebesef, (Zelf)reflectie en een doelgerichte focus vanuit een gezamenlijke ambitie om de resultaten te verbeteren aangepakt. - Het team heeft op verschillende thema's scholing ondergaan, waaronder: gebruik en uitvoering digitale leerweg Snappet en 'Met sprongen vooruit'. - Er zijn bij iedereen gerichte klassen- en flitsbezoeken met de vaardigheidsmeter 'Kapablo' uitgevoerd, waarin leerkrachten werken aan eigen ontwikkelkansen. - Er is een structuur van overleg middels twee wekelijks teambordoverleg (vanuit Lean gedachtengoed), ingebed in een jaarplan met andere overlegvormen. - Er is uitvoering gegeven aan al de thema's die in het Verbeterplan 2020-2021 zijn opgesteld. Op het gebied van ouderbetrokkenheid en pedagogisch tact zijn ook acties ondernomen.
Gewenste situatie (doel)	• Doorontwikkeling en borging leerlijn Snappet, zodat na de proefperiode die nu heeft plaatsgevonden, op een gelijke wijze in doorgaande lijn gewerkt wordt met en vanuit Snappet in de groepen 4 t/m 8. • Ditzelfde geldt voor de inzet 'Met sprongen vooruit', zodat op een gelijke wijze in doorgaande lijn gewerkt wordt met de ideeën en rekenmogelijkheden in de groepen 1 t/m 8. • Continueren flitsbezoeken in de klassen, zodat iedere leerkracht de gelegenheid krijgt om cyclisch te werken aan eigen professionaliteit in de klas. • Werken met en vanuit de cyclus die we opgezet hebben m.b.t. 'Zicht op ontwikkeling' (Verbeterplan), waarin cyclisch aantoonbaar zichtbaar is dat we op dit thema registreren, evalueren, analyseren en handelen. • Goede en effectieve ouderbetrokkenheid • Bewustwording wat 'Pedagogisch tact' is en hoe we dit kunnen inzetten in de groepen.
Activiteiten (hoe)	• Bespreken tijdens verlengde Bordsessies • Borgen methodiek en handelen Snappet • Borgen methodiek en handelen 'Met sprongen vooruit' • Klassenbezoeken met behulp van Vaardigheidsmeter Mooi-Inzichtelijk
Consequenties organisatie	Bovengenoemde situaties en activiteiten ensceneren, faciliteren en uitvoeren. Hiervoor tijd vrij maken in bestaande overlegstructuur en studiedagen.
Consequenties scholing	• Een leerkracht gaat nog de cursus 'Met sprongen vooruit' volgen.
Betrokkenen (wie)	leerkrachten en ib en directie.
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Leerkrachten, IB en directie
Kosten	€550,-

Omschrijving kosten	Cursus MSV
Meetbaar resultaat	• Op effectieve wijze werken met Snappet in groepen 4 t/m 8 is zichtbaar in de groepen. Leerlingen werken zelfstandig en adaptief in de rekenvakken, waardoor educatief partnerschap zichtbaar is op het werken aan eigen doelen voor de leerling. • Repertoire rekenaanbod is met 'Spongen vooruit' zichtbaar in de rekenlessen van de leerkrachten. • Uitvoering didactisch handelen vanuit ADIM (actief direct instructiemodel) is zichtbaar in alle lessen die leerkrachten aanbieden. • School trekt samen met ouders op. De 'driehoek school-ouders-kinderen' is uitgangspunt in ons denken en handelen en daardoor zichtbaar in de school. • Leerkrachten en ondersteunend personeel laten zichtbaar zien dat het kind er op alle fronten toe doet en zijn hier met het kind zelf over in gesprek. Dit is zichtbaar in ons spreken en handelen met leerlingen.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Tussentijds en einde schooljaar, door directie, IB en leerkrachten.
Borging (hoe)	Verbeterkaart en Borgingsdocument (Snappet).

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
---------------------------------------	--------

Uitwerking KD1: Sociaal emotionele ontwikkeling	
Thema	Vakken, methodes en toetsinstrumenten
Resultaatgebied	Sociaal emotionele ontwikkeling
Gewenste situatie (doel)	Methode die past bij de missie en visie van de school en waarmee het team goed uit de voeten kan
Activiteiten (hoe)	Wekrgroep SEO onderzoekt de methodes die momenteel beschikbaar zijn en bekijkt of er een methode is die goed aansluit bij de visie van de school. als er meerdere zijn, dan worden er 3 uitgezocht en deze worden gepresenteerd aan het team. Vervolgens wordt er een uitgekozen.
Betrokkenen (wie)	werggroep en team
Plan periode	wk 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51 en 52
Eigenaar (wie)	Werkgroep SEO en Team
Omschrijving kosten	NNB

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
---------------------------------------	--------

Te volgen scholing					Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Aanbieder	Kosten	
begrijpend leesonderwijs	Team, IB, Directie	gedurende schooljaar 2021-2022	Bouwman, Lammer, van de Mortel onderwijsadviseurs	€7000,-	
Voeren van kindgesprekken	Team, IB, Directie	gedurende schooljaar 2021-2022	Oudeboon Onderwijsadvies	€2250,-	

Geplande zelfevaluaties				Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten	
WMK: Aanbod	Team, IB, Directie			
WMK: Extra ondersteuning	Team, IB, Directie			

Overige zaken		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Huisvesting	De school is gehuisvest in een gebouw met een VO school en een Kinderopvangvoorziening en neemt van daaruit deel aan een gezamenlijk gebruikersoverleg, zowel op school niveau als op bestuursniveau. Vanaf schooljaar 2021-2022 worden er een aantal groepen van SBO de Bolder in ons gebouw gehuisvest. De speelleergroep van SKF komt bij ons in het gebouw.	
TSO-BSO	Tussen schoolse opvang wordt door de eigen school gerealiseerd middels een continuooster. Met BSO onderhouden we goede contacten. Zij zitten bij ons in hetzelfde gebouw.	
Sponsoring	Geen	
MR	De MR heeft een vergaderschema opgesteld en komt komend jaar 6 x bijeen.	